

SpeakUp Policy and Procedure

JASOLAR

Table of Contents

English - SpeakUp Policy and Procedure _____	2
中文 - SpeakUp 政策与程序 _____	10
Deutsch - SpeakUp Richtlinien und Verfahren _____	17

English - SpeakUp Policy and Procedure

Table of Contents

Introduction and Scope	3
Purpose	3
Procedure for raising a concern	3
When to speak up?	3
What to speak up?	4
How to speak up and information to be provided	4
How to use JA Solar SpeakUp Line?	5
Reporting in good faith	5
Raising a concern outside of JA Solar	6
What happens next?	6
Process	6
Investigations	7
Our Commitments	8
Confidentiality	8
Right to anonymity	8
Data protection and privacy	8
Non-retaliation	8
Respect the legal rights of all parties	8
Management	9
Further information	9

Introduction and Scope

This policy and procedure (the “**SpeakUp Policy**”) applies to all operations and businesses of JA Solar Technology Co., Ltd. and its subsidiaries (collectively “**JA Solar**”). The SpeakUp Policy applies to everyone that wants to file a report, including:

- any employee working for JA Solar, including but not limited to, senior officers, regular employees, workers on probation and labor dispatch workers;
- any external third party that has a relationship or is associated with JA Solar as customers, suppliers, advisers, agents, distributors or business partners (“**Third Parties**”);
- former or potential employees or employees of Third Parties; and
- anyone without any relationship with JA Solar.

JA Solar is committed to responsible business practices, and always acting, in accordance with our Code of Conduct and relevant laws and regulations. However, sometimes wrongdoing may occur, or there may be possible illegal or unethical conduct. Raising concerns and/or reporting malpractice or misconduct is an essential part that enables us to protect our employees, our company values, our stakeholders and society as a whole. JA Solar encourages individuals to “speak up” or “blow the whistle” if you experience or observe behavior that concerns you to help us address the situation proactively.

This SpeakUp Policy describes who can report a concern, what kind of concerns that should be reported, and how concerns should be reported. Furthermore, it describes follow-up procedures, so that reporters know what to expect, and the ways reporters will be protected when speaking up. This SpeakUp Policy also implements the requirements of the European Union’s Whistleblower Directive (2019/1937).

The individual raising a concern will be referred to as the **Reporter** throughout this policy.

Purpose

JA Solar is committed to providing everyone with an easy and safe way to raise any concerns, so that information can be disclosed if the Reporter believes malpractice or impropriety occurs. Therefore, the purpose of this SpeakUp Policy is to:

- ensure that everyone can speak up safely, securely and without fear of negative consequences;
- ensure that there are transparent, objective, impartial and timely procedures around receiving, handling and investigating disclosures; and
- ensure that all disclosures will be taken seriously, treated as confidential and managed without fear of retaliation.

Procedure for raising a concern

When to speak up?

You can report your concern at any time. To prevent a misconduct before it occurs, it is best to report as soon as you suspect anything that does not seem right since it is our goal

to identify, stop, and prevent misconduct. That means we do not expect you to prove the wrongdoing that you believe you have witnessed or suspect, and encourage you to share your observations, facts and insights that triggered your suspicion and any relevant evidence that you may have with us.

What to speak up?

You can report anything that does not seem right. This is a non-exhaustive list of examples:

- violations of laws or regulations, including corruption, bribery, fraud, violations of anti-trust or competition law, export control and trade sanctions, money laundering and insider dealing;
- failure to comply with legal obligations, such as signs of modern slavery, child labor, forced, bonded or compulsory labor related to JA Solar's operations or a JA Solar business partner;
- non-compliance with safety and environmental compliance requirements, such as hazardous waste spills, discharges or other environmental concerns;
- non-compliance with JA Solar internal policies and procedures; and
- improper conduct or unethical behavior, including discrimination and harassment.

If you are uncertain if an issue falls within this SpeakUp Policy, please contact JA Solar's Legal Department at jacompliance@jasolar.com.

How to speak up and information to be provided

Prior to reporting via SpeakUp, you should consider to first discuss with your line manager, your manager's manager or the Legal Department. If this is not possible, or if you do not feel comfortable in doing so, you should use the SpeakUp channels as indicated below.

As long as you become aware of anything that does not seem right, you can always raise your concerns by email, orally, in writing, or in person, stating that you are using this SpeakUp Policy. However, it is advised to use one of the indicated channels below.

If you are an employee of JA Solar, you should notify the matter via channels as described below:

- Report any matters involving bribery or corruption to JA Solar's Internal Audit Department (antifraud@jasolar.com, the Chinese Language LianJieJA Online Reporting Platform, or other channels provided in the JA Solar Anti-Fraud Reporting Policy and Investigation Procedures), and direct all other issues to the Legal Department (jacompliance@jasolar.com). If this is not possible, or if you do not feel comfortable doing so,
- Report via the "JA Solar SpeakUp Line" (<https://jasolar.speakup.report/wb>), which report will be received by JA Solar's Internal Audit Department or the Legal Department. Using the JA Solar SpeakUp Line is the best option if you want to stay anonymous. You can via the JA Solar SpeakUp Line speak up in your own language, via phone or via internet.

If you are not an employee but a supplier, customer, other Third Party, an employee of a Third Party or someone else, you should report via the JA Solar SpeakUp Line (<https://jasolar.speakup.report/wb>), which report will be received by JA Solar's Internal Audit Department or the Legal Department. You can decide if you want to stay anonymous. You can via the JA Solar SpeakUp Line speak up in your own language, via phone or via internet. However, it is preferable for Reporters to reveal their identity, which helps to liaise with you and feedback any resolution.

We want to rectify wrongdoing as soon as possible. Therefore, we recommend that, wherever possible, you include the information as described below:

- an outline of the known or suspected wrongdoing;
- details, to the best of your knowledge, about when, where and how it occurred;
- a list of the names of those suspected of being involved (both within JA Solar and externally);
- a list of the names of anyone who may have relevant information;
- details of how you came to know about the suspected activities;
- what, if any, do you estimate to be the value of loss to JA Solar or other parties;
- what, if any, breaches of internal controls, policies, regulations or other requirements you believe took place;
- any specific recommendations you have for actions;
- the names of anyone who you have discussed or reported this matter to;
- your name and contact details (please note that these will be kept confidential as far as is reasonably practicable); and
- the date and time of making the report.

Please respect applicable laws around protection of personal data in relation to all persons involved. This means you should only include in your report the minimum personal data/personal information necessary for us to understand the circumstances around your concern.

How to use JA Solar SpeakUp Line?

To remain anonymous, you have to report via the JA Solar SpeakUp Line (<https://jasolar.speakup.report/wb>). The report will be received by JA Solar's Internal Audit Department or the Legal Department. You need to write down your report number and remember the password you create while reporting. You need this information to log back in and review the response to your report.

Reporting in good faith

Please speak up with honesty and in good faith. JA Solar will take the practice of reporting in bad faith seriously, which includes but not limited to malicious, frivolous, or abusive, deliberately inaccurate, or misleading reporting. Appropriate disciplinary actions may be taken against any employee who knowingly makes a false report, up to and including dismissal.

Raising a concern outside of JA Solar

JA Solar SpeakUp Line is the best, fastest and most efficient way to address any kind of wrongdoing. However, we accept that there may be circumstances where employees feel it is more appropriate to make the disclosure to an external body.

An external body may be non-regulatory and professional bodies. Or alternatively may be regulated, in which case, the disclosure can be made to “prescribed” persons should the malpractice fall within that body’s regulatory remit. For accurate and up-to-date information about relevant external bodies, you can reach out to the Legal Department of JA Solar (jacompliance@jasolar.com). For Germany, the following external bodies exist:

- Bundesamt für Justiz (Federal Office of Justice)
Adenauerallee 99 -103, 53113 Bonn, Germany
- Bundesanstalt für Finanzdienstleistungsaufsicht (Federal Financial Supervisory Authority)
Marie-Curie-Straße 24-28, 60439 Frankfurt am Main, Germany
- Bundeskartellamt (Federal Cartel Office)
Kaiser-Friedrich-Str. 16, 53113 Bonn, Germany
- European Commission DG COMM
Wetstraat 56 Rue de la Loi, 1000 Brussels, Belgium

Whenever you are considering such a significant step, we strongly recommend you to consult JA Solar’s Legal Department (jacompliance@jasolar.com) before speaking up to any third party and not do this alone. Above all, we encourage you to speak up within JA Solar. This way you can hand the burden over to us, and we have the opportunity to look into the matter immediately.

What happens next?

Regardless how you choose to report, JA Solar will take you seriously and treat your information confidentially and handle investigations as fully, promptly and fairly as possible.

Process

After you raise your concern, your report will be evaluated, the information provided assessed and JA Solar’s Internal Audit Department or the Legal Department will respond in a responsible and appropriate manner.

The Internal Audit Department or the Legal Department of JA Solar will acknowledge your report within seven (7) days of receiving it and reply to you, either orally or in writing, to discuss the next steps with you. The following list of further steps is not exhaustive, but these steps may include one or more of the following:

- the matter should be reported to the police or other appropriate public authority;
- internal enquires should be made first, but it may be necessary to carry out an investigation at a later stage which may be formal or informal depending on the nature of the concern raised;

- the matter should be investigated, either internally by the JA Solar or externally by a party appointed by JA Solar such as an external lawyer or accountant or other investigators as appropriate, depending on the nature of the allegation; and
- no further action should be taken on the grounds, as follows,
 - the matter is not within this SpeakUp policy;
 - there are no grounds to the complaint;
 - the reporter has not demonstrated a reasonable basis for alleging that malpractice within the meaning of this policy has occurred, is occurring or is likely to occur;
 - the reporter is not acting in good faith; or
 - the matter is already (or has already been) the subject of proceedings under one of JA Solar's other procedures relating to staff.

Please note that sometimes the Reporter will be asked follow-up questions to gather all the information needed to better understand the situation.

Under our ordinary procedures, the Reporter will be provided with an update regarding the status of the report within three (3) months after the confirmation of receipt. However, we will not be able to inform the Reporter of any matters which would infringe our duty of confidentiality to others.

Investigations

An investigation will be undertaken by the appropriate person, depending on the nature of the allegation. Please note that not all issues raised will automatically lead to a formal investigation, for example if there is insufficient information for an adequate investigation to take place and there is no possibility of obtaining further information. Once the investigation is closed, JA Solar will consider a decision on what action to take and inform the Reporter about the outcome of the investigation, which may include:

- no further action;
- disciplinary action; or
- further investigation by an external authority.

Please note that cases relating to suspected criminal activity, including but not limited to fraud, will be reviewed by JA Solar's Internal Audit Department that will decide whether the case shall be referred to the police or other relevant body.

Please note that we may not always be able to give the Reporter details of the outcome of the investigation for reasons of confidentiality, privacy and the legal rights of the involved parties, and that we cannot guarantee to investigate all anonymous allegations.

If the Reporter believes that the concern raised has not been handled in accordance with this SpeakUp Policy, if the Reporter is not satisfied with the investigation or its conclusion, or if the Reporter does not feel protected, please write to jacompliance@jasolar.com. Where this is not appropriate, the Reporter should send a message via the JA Solar SpeakUp Line (<https://jasolar.speakup.report/wb>).

Our Commitments

JA Solar is committed to this SpeakUp Policy and to protect the Reporter who raises a concern in good faith. Some key principles are highlighted below.

Confidentiality

All questions or issues raised will be treated confidentially and every effort will be made not to disclose the identity of the person who makes a report to any internal or external party. Information will only be shared with a limited number of people on a strict need-to-know basis and in line with applicable laws. This means information will only be shared outside of this group if JA Solar is required to do so by law or an important public interest is at stake.

Right to anonymity

In the view of the protection afforded to a whistle-blower, we strongly encourage the Reporter to identify yourself. In addition, concerns expressed anonymously are less powerful and may be difficult to investigate. However, we understand that disclosures made under this SpeakUp Policy may involve highly confidential and sensitive matters and that the Reporter may prefer to make an anonymous disclosure. When this is the case, we will treat it with the same level of care and diligence as we could handle other reports, although a full investigation may be impeded if we cannot obtain further information from you side.

Data protection and privacy

JA Solar is committed to protecting the privacy of everyone involved in the SpeakUp process. Any personal data obtained will be processed in line with our policies and regulations, and will only be used for the purposes explained in this SpeakUp Policy or to comply with the law or an important public interest. This means that, for example, that those handling a report will collect and further process only that data about individuals which is necessary for an appropriate follow-up. For more information, please read the JA Solar SpeakUp Privacy Policy that is available in different languages on our website (https://clean.jasolar.com/lz/pdf/SpeakUpPrivacyPolicy_202312.pdf).

Non-retaliation

We encourage speaking up and any person that speaks up is protected. If this SpeakUp Policy is used to raise a concern in good faith, we give you assurance that you will not suffer any form of retribution, victimisation or detriment as a result of your actions. JA Solar does not tolerate any form of retaliation. Any form of threat or retaliation aimed at those speaking up will lead to disciplinary measures. If you notice or experience any retaliation, you can report this via one of our reporting channels.

Respect the legal rights of all parties

We are committed to manage all follow-up activities in a fair, impartial, and objective manner with respect for all person(s) involved, including the Reporter, persons concerned and any other persons like e.g. witnesses.

After the facts are determined, the accused receives an opportunity to not only give a statement (responding to the accusations) but also to have the right to comment on the draft findings.

Management

JA Solar's Internal Audit Department and the Legal Department are responsible for the execution of this SpeakUp policy and the handling of questions and reports. The Internal Audit Department and the Legal Department are independent in carrying out relevant work and will:

- demonstrate commitment to developing an open culture within JA Solar;
- receive and review reports; and
- appoint designated investigator(s).

Further information

If you have any questions about the content or application of this SpeakUp Policy, you should contact JA Solar's Legal Department jacompliance@jasolar.com, who will ensure that all matters are dealt with in a timely manner, with sensitivity and by the appropriate person.

中文 -SpeakUp 政策和程序

目录

介绍与适用范围	11
目的	11
提出担忧的程序	11
何时提出?	11
提出什么?	11
如何提出以及需要提供的信息	13
如何使用晶澳 SpeakUp 平台?	13
善意举报	13
向晶澳科技之外的主体提出举报	13
接下来会发生什么?	14
流程	14
调查	14
我们的承诺	15
保密	15
匿名权	15
数据保护和隐私	15
禁止报复	15
何时提出? 尊重各方合法权利	15
管理	16
更多信息	16

介绍与适用范围

本政策和程序（下称“**本政策**”）适用于晶澳太阳能科技股份有限公司及其子公司（统称“**晶澳科技**”）的所有运营和业务。本政策适用于所有想要提出举报的人，包括：

- 任何为晶澳太阳能工作的员工，包括但不限于高级管理人员、正式员工、试用期员工、劳务派遣员工；
- 任何与晶澳太阳能有关系或有关联的客户、供应商、顾问、代理商、分销商或业务合作伙伴（“**第三方**”）；
- 第三方的前雇员或潜在雇员；以及
- 与 JA Solar 没有任何关系的任何人。

晶澳科技致力于负责任的商业行为，并始终遵守《晶澳科技行为准则》和相关法律法规。然而，有时可能会出现不当、非法或不道德的行为。提出疑虑和/或举报不当、不端行为是保护我们的员工、公司价值观、利益相关方和整个社会的重要环节。晶澳科技鼓励个人在遇到或观察到令您担忧的行为时“大声说出来”或“吹响哨声”，以帮助我们一起积极解决问题。

本政策介绍了谁可以举报、应举报哪些类型的担忧事项以及如何举报。此外，它还介绍了后续程序，以便举报人知悉举报后的流程，以及举报人在举报时将受到哪些保护。本本政策还落实了《欧盟举报人保护指令》(2019/1937) 的要求。

在本政策中，提出疑虑的个人将被称为“**举报人**”。

目的

晶澳科技致力于为每个人提供简单、安全的举报方式，以便在举报人认为发生不当行为或违规行为时可以披露相关信息。因此，本政策旨在：

- 确保每个人都能安全、放心地提出担忧，而不必担心产生负面影响；
- 确保接收、处理和调查披露信息的程序透明、客观、公正和及时；以及
- 确保所有披露信息都得到认真对待、被视为机密，并且无需担心遭到报复。

提出担忧的程序

何时提出？

您可以随时提出您的担忧。为了防止不当行为发生之前可以加以防范，最好在您怀疑有任何看上去不妥的地方时尽早举报，因为我们的目标是识别、制止和预防不当行为。这意味着我们不期待您证明您认为您目睹或怀疑的不当行为，而是鼓励您与我们分享引起您怀疑的观察、事实和见解，以及您可能拥有的任何相关证据。

提出什么？

您可以举报任何看起来不正确的事情。以下是不完全的示例清单：

- 违反法律或法规，包括腐败、贿赂、欺诈、违反反垄断或竞争法、出口管制和贸易制裁、洗钱和内幕交易；
- 未能遵守法律义务，例如晶澳科技在运营中或晶澳科技的业务合作伙伴出现了有关现代奴役、童工、强迫、抵押或强制劳动的迹象；
- 不符合安全和环境合规要求，例如危险废物泄漏、排放或其他环境问题；
- 不遵守晶澳科技的内部政策和程序；以及
- 不当行为或不道德行为，包括歧视和骚扰。

如果您不确定某个问题是否属于本政策的适用范围，请联系晶澳科技法务部：jacompliance@jasolar.com。

如何提出以及需要提供的信息

在通过 SpeakUp 进行举报之前，您可考虑先与您的直接上级、您上级的上级或法务部沟通。如果这不可行，或者您觉得这样做不方便，您可使用如下所示的 SpeakUp 渠道。

只要您意识到任何不妥之处，您都可以通过电子邮件、口头、书面或当面提出您的疑虑，并说明您正在适用本政策。但是，建议您使用下列指示的渠道。

如果您是晶澳科技的员工，您应该通过以下渠道进行举报：

- 任何涉及贿赂或腐败的事项请提交至晶澳科技的内审部门 (antifraud@jasolar.com)，中文举报平台“廉洁晶澳”或在《晶澳科技反舞弊举报及处理程序》中提供的其他举报渠道，所有其他事项的举报请提交给向法务部 (jacompliance@jasolar.com)。如果这不可行，或者您觉得这样做不方便，
- 可通过“晶澳科技 SpeakUp 平台” (<https://jasolar.speakup.report/wb>) 进行举报，举报将由晶澳科技的内审部门或法务部接收。如果您想保持匿名状态，使用晶澳科技 SpeakUp 平台是最佳选择。您可以通过该热线以您自己的语言、通过电话或网络形式进行举报。

如果您不是员工，而是供应商、客户、其他第三方、第三方员工或其他人，则应通过晶澳科技 SpeakUp 平台 (<https://jasolar.speakup.report/wb>) 进行举报，举报将由晶澳科技的内审部门或法务部接收。您可以决定是否要保持匿名状态。您可以通过此热线以您自己的语言、通过电话或互联网进行举报。然而，我们建议举报人最好透露自己的身份，这有助于我们与您联络并反馈解决方案。

我们希望尽快纠正错误行为。因此，我们建议您尽可能提供如下所述的信息：

- 已知或怀疑的错误行为的概述；
- 您所知道的相关事件的发生时间、地点和方式的详细信息；
- 涉及的嫌疑人名单（包括晶澳科技内部和外部）；
- 任何可能掌握相关信息的人员的名单；
- 您是如何获悉可疑活动的详细信息；
- 您估计晶澳科技或其他方的损失价值是多少（如有）；

- 您认为发生了哪些违反内部控制、政策、法规或其他要求的情况（如有）；
- 您对采取具体行动的建议；
- 任何与您讨论过或举报过此事的人的姓名；
- 您的姓名和联系方式（请注意，我们将在合理可行的范围内尽可能保密）；
以及
- 提交举报的日期和时间。

请遵守与所有相关人员的个人数据保护相关的适用法律。这意味着您应仅在举报中提供我们了解您关注情况所需的最少个人数据/个人信息。

如何使用晶澳科技 SpeakUp 平台？

为了保持匿名状态，您必须通过晶澳科技 SpeakUp 平台（<https://jasolar.speakup.report/wb>）进行举报。举报将由晶澳科技的内审部门或法务部接收。您需要记录下您的举报编号并记住举报时创建的密码。您需要此信息才能重新登录并查看对您所提举报的回复。

善意举报

请诚实、真诚地举报。晶澳科技将严肃对待恶意举报行为，包括但不限于恶意、轻率、辱骂、故意的不准确或误导性举报。任何故意提起虚假举报的员工将受到适当的纪律处分，直至被解雇。

向晶澳科技之外的主体提出举报

晶澳科技 SpeakUp 平台是解决任何错误行为的最佳、最快和最有效的方式。但是，我们承认，在某些情况下，员工可能认为向外部机构披露信息更为合适。

外部主体可能是非监管机构和专业机构，或者也可能是受监管的机构。在这种情况下，如果不当行为属于该机构的监管范围，则可以向“指定”人员披露。如需获取相关外部主体的准确和最新信息，您可以联系晶澳科技的法务部（jacompliance@jasolar.com）。对于德国而言，存在以下外部主体：

- Bundesamt für Justiz（联邦司法办公室）
阿登瑙大街 99-103 号，53113 波恩，德国
- Bundesanstalt für Finanzdienstleistungsaufsicht（联邦金融监管局）
玛丽居里街 24-28 号，60439 法兰克福，德国
- Bundeskartellamt（联邦反垄断局）
凯瑟尔-弗里德里希街 16 号，53113 波恩，德国
- 欧盟委员会传播总局（European Commission DG COMM）
维特街 56 号，1000 布鲁塞尔，比利时

如果您正在考虑采取如此重要的手段，我们强烈建议您在向任何第三方反映之前咨询晶澳科技的法务部（jacompliance@jasolar.com），并且不要独自行动。最重要的是，我们鼓励您在晶澳科技内部发声。这样，您就可以将负担移交给我们，我们也将有机会立即调查此事。

接下来会发生什么？

无论您选择如何举报，晶澳科技都会认真对待，对您的信息进行保密，并尽可能全面、迅速和公平地处理调查。

流程

在您提出疑虑后，我们将评估您的举报以及您所提供的信息，并且晶澳科技的内审部门或法务部门将以负责任且适当的方式作出回应。

晶澳科技内审部门或法务部将在收到您的举报后七天内确认，并以口头或书面形式回复您，与您讨论后续步骤。以下后续步骤列表并未完全列举，但后续步骤可能包括以下一项或多项：

- 应将此事报告警方或其他适当的公共当局；
- 应首先进行内部调查，但可能需要在稍后阶段进行调查，调查可以是正式的，也可以是非正式的，具体取决于所提出的问题的性质；
- 该事项应当进行调查，由晶澳科技进行内部调查或由晶澳科技指定的第三方（例如外部律师或会计师或其他适当的调查人员）进行外部调查，具体取决于指控的性质；并且
- 不应采取进一步行动，理由如下：
 - 该事项不属于本政策的范围；
 - 投诉缺乏依据；
 - 举报人未能提供合理依据证明本政策所定义的不当行为已经发生、正在发生或可能发生；
 - 举报人的行为不诚实；或者
 - 该事项已经（或已经成为）晶澳科技根据其员工相关其他程序提起诉讼的主体。

请注意，有时会向举报人询问后续问题，以收集更好地了解情况所需的所有信息。

根据我们的常规程序，举报人将在确认收到举报后三个月内收到举报的最新情况。但是，我们不会向举报人告知任何可能违反我们对他人保密义务的事项。

调查

根据指控的性质，适当的人员将开展调查。请注意，并非所有提出的问题都会自动触发正式调查。例如，如果没有足够的信息进行充分的调查，并且无可能获得更多信息。调查结束后，晶澳太阳能将考虑采取何种行动，并告知举报人调查结果，其中可能包括：

- 不再采取进一步行动；
- 纪律处分；或
- 外部机构的进一步调查。

请注意，涉及涉嫌犯罪活动（包括但不限于欺诈）的案件将由晶澳科技内审部门审查，并决定是否将案件提交警方或其他相关机构。

请注意，出于保密性、隐私和相关方的合法权利的原因，我们可能无法始终向举报人提供调查结果的详细信息，并且我们无法保证调查所有匿名指控。

如果举报人认为所提出的问题未按照本政策处理，如果举报人对调查或结论不满意，或者如果举报人感觉没有受到保护，请来信至 jacompliance@jasolar.com。如果此举不合适，举报人应通过晶澳科技 SpeakUp 平台（<https://jasolar.speakup.report/wb>）发送消息。

我们的承诺

晶澳科技致力于遵守此本政策，并保护善意举报的举报人。以下重点介绍了一些关键原则。

保密

所有提出的问题或事项都将得到保密处理，我们将尽一切努力不向任何内部或外部方透露举报人的身份。信息将仅在“真有必要才知情”的基础上并根据适用法律与少数人共享。这意味着，只有在法律要求或涉及重大公共利益时，晶澳科技才会将信息与外部共享。

匿名权

考虑到举报人受到的保护，我们强烈建议举报人表明自己的身份。此外，匿名形式的举报影响力较小，可能难以调查。但是，我们理解根据本政策进行的披露可能涉及高度机密和敏感的事项，举报人可能更愿意进行匿名披露。在这种情况下，我们将以与处理其他举报事项相同的谨慎和勤勉程度对待它，尽管如果我们无法从您那里获得更多信息，全面调查可能会受到阻碍。

数据保护和隐私

晶澳科技致力于保护参与 SpeakUp 流程的每个人的隐私。获得的任何个人数据都将根据我们的政策和法规进行处理，并且仅用于本政策中所述的目的或遵守法律或重要的公共利益。这意味着，例如，处理举报的人员将仅收集和进一步处理有关个人数据的必要数据，这些数据对于适当的后续行动是必要的。有关更多信息，请阅读《晶澳科技 SpeakUp 隐私政策》，该政策以多种语言的形式提供在我们的官方网站上 (https://clean.jasolar.com/lz/pdf/SpeakUpPrivacyPolicy_202312.pdf)。

禁止报复

我们鼓励大胆发声，任何敢于发声的人都会受到保护。如果您使用本政策真诚地提出担忧，我们向您保证，您不会因自己的行为而遭受任何形式的报复、迫害或损害。晶澳科技不容忍任何形式的报复。任何针对敢于发言者的威胁或报复都将导致纪律处分。如果您发现或遭受任何报复，您可以通过我们的举报渠道之一进行举报。

尊重各方合法权利

我们致力于以公平、公正和客观的方式管理所有后续活动，尊重所有相关人员，包括举报人、相关人员和他人（例如证人）。

事实确定后，被告不仅有机会作出陈述（回应指控），而且有权对调查结果草案发表评论。

管理

晶澳科技内审部门和法务部负责本政策的执行以及问题和举报的处理。内审部门和法务部独立开展相关工作，并将：

- 展现在晶澳科技内部发展透明文化的决心；
- 接收并审查举报；以及
- 任命指定调查员。

更多信息

本政策的内容或应用有任何疑问，请联系晶澳科技的法务部 jacompliance@jasolar.com，该部门将确保所有问题由适当的人员及时、谨慎地处理。

Deutsch – SpeakUp Richtlinien und Verfahren

Inhaltsverzeichnis

Einführung und Umfang	18
Zweck	18
Verfahren zur Äußerung von Bedenken	19
Wann sollten Sie Ihre Bedenken äußern?	19
Was kann Gegenstand einer Meldung sein?	19
Wie Sie Ihre Bedenken äußern und welche Informationen bereitgestellt werden sollten	19
Wie verwenden Sie die JA Solar SpeakUp Linie?	21
Melden in gutem Glauben	21
Meldung von Bedenken außerhalb von JA Solar	21
Was passiert als Nächstes?	21
Prozess	22
Untersuchungen	22
Unsere Verpflichtungen	23
Vertraulichkeit	24
Recht auf Anonymität	24
Datenschutz und Privatsphäre	24
Keine Vergeltungsmaßnahmen	24
Respekt vor den Rechten aller Parteien	24
Durchführung und Verwaltung	24
Weitere Informationen	24

Einführung und Umfang

Diese Richtlinie (die "SpeakUp-Richtlinie") gilt für alle Geschäftstätigkeiten von JA Solar Technology Co., Ltd. und den Tochtergesellschaften weltweit (im Folgenden "JA Solar" genannt). Die SpeakUp-Richtlinie gilt für alle Personen, eine Meldung einreichen möchten. Hierzu gehören insbesondere:

- Mitarbeiter/in, der/die bei JA Solar tätig sind, einschließlich leitende/r Beschäftigte/in, reguläre/r Mitarbeiter/in, Mitarbeiter/in in der Probezeit und entsandte/r Mitarbeiter/in;
- (Externe) Dritte, die eine Beziehung zu JA Solar haben oder mit JA Solar als Kunde, Lieferant, Berater, Vertreter, Großhändler oder Geschäftspartner verbunden sind;
- Ehemalige oder potenzielle Beschäftigte/r von JA Solar und von externen Dritten; und
- Jede Person, auch ohne eine Sonderbeziehung zu JA Solar.

JA Solar verpflichtet sich zu verantwortungsbewusstem Geschäftsverhalten und handelt gemäß unserem Verhaltenskodex stets im Einklang mit den jeweils geltenden Gesetzen und Vorschriften. Es kann jedoch vorkommen, dass Fehlverhalten auftritt oder möglicherweise rechtswidriges oder unethisches Verhalten vorliegt. Das Äußern von Bedenken und/oder das Melden von Fehlverhalten oder Missständen ist ein wesentlicher Bestandteil unserer Unternehmenskultur, die es uns ermöglicht, unsere Mitarbeiter, unsere Werte, unsere Stakeholder und das Unternehmen als Ganzes zu schützen. Daher ermutigt JA Solar Einzelpersonen dazu, Bedenken "auszusprechen" oder "Alarm zu schlagen", wenn sie Verhalten erleben oder beobachten, die ihnen Sorgen bereiten. Dann kann JA Solar proaktiv mit der Situation umzugehen.

Diese SpeakUp-Richtlinie beschreibt, wer Bedenken melden kann, welche Art von Bedenken gemeldet werden sollten und wie Bedenken gemeldet werden sollten. Darüber hinaus werden das Verfahren beschrieben, damit Hinweisgeber wissen, was sie erwarten können, und auf welche Weise Hinweisgeber geschützt werden, wenn sie ihre Bedenken äußern. Diese SpeakUp-Richtlinie setzt auch die Anforderungen der EU-Whistleblower-Richtlinie (2019/1937) und der entsprechenden nationalen Vorschrift um.

Die Person, die Bedenken äußert, wird in dieser Richtlinie als "Hinweisgeber" bezeichnet.

Zweck

JA Solar verpflichtet sich, jedem eine einfache und sichere Möglichkeit zu bieten, Bedenken zu äußern, damit Informationen offengelegt werden können, wenn der Hinweisgeber glaubt, dass Fehlverhalten oder Unregelmäßigkeiten vorliegen. Daher hat diese SpeakUp-Richtlinie folgende Ziele:

- sicherzustellen, dass jeder sicher, geschützt und ohne Angst vor negativen Konsequenzen seine Bedenken äußern kann;
- sicherzustellen, dass transparente, objektive, unparteiische und zeitnahe Verfahren zur Entgegennahme, Bearbeitung und Untersuchung von Meldungen vorhanden sind; und

- sicherzustellen, dass alle Meldungen ernst genommen, vertraulich behandelt und ohne Angst vor Vergeltungsmaßnahmen bearbeitet werden.

Verfahren zur Äußerung von Bedenken

Wann sollten Sie Ihre Bedenken äußern?

Sie können Ihre Bedenken jederzeit melden. Um Fehlverhalten zu verhindern, ist es am besten, sofort zu melden, wenn Sie etwas Verdächtiges bemerken. Unser Ziel besteht darin, Fehlverhalten von vornherein zu verhindern. Dies bedeutet keinesfalls, dass Sie das Fehlverhalten, von dem Sie glauben, es beobachtet oder vermutet zu haben, beweisen sollen oder müssen – wir ermutigen Sie aber, uns Ihre Beobachtungen, Fakten und Einsichten, die Ihre Vermutung ausgelöst haben, sowie alle relevanten Beweise, die Sie haben, mitzuteilen, um das weitere Verfahren zu erleichtern.

Was kann Gegenstand einer Meldung sein?

- Verstöße gegen Gesetze oder Vorschriften, einschließlich Korruption, Bestechung, Betrug, Verstöße gegen das Kartell- oder Wettbewerbsrecht, Exportkontrollrecht und Handelssanktionen, Geldwäsche und Insiderhandel;
- Nichteinhaltung gesetzlicher Verpflichtungen, wie Anzeichen für moderne Sklaverei, Kinderarbeit, Schuldknechtschaft oder Zwangsarbeit im Zusammenhang mit den Geschäftstätigkeiten von JA Solar oder einem Geschäftspartner von JA Solar;
- Nichtbeachtung von Sicherheits- und Umweltvorschriften, wie die Ablagerung und die Freisetzung von Gefahrstoffen oder anderen Umweltproblemen;
- Nichtbeachtung interner Richtlinien und Verfahren von JA Solar; und
- unangemessenes Verhalten oder unethisches Verhalten, einschließlich Diskriminierung und Belästigung.

Wenn Sie unsicher sind, ob ein Problem unter diese SpeakUp-Richtlinie fällt, wenden Sie sich bitte an die Rechtsabteilung von JA Solar unter jacompliance@jasolar.com.

Wie Sie Ihre Bedenken äußern und welche Informationen bereitgestellt werden sollten

Falls möglich und sinnvoll sollten Sie zunächst mit Ihrem direkten Vorgesetzten, dem Vorgesetzten Ihres Vorgesetzten oder der Rechtsabteilung sprechen. Wenn dies nicht möglich ist oder Sie sich dabei aus irgendeinem Grund nicht wohl fühlen, sollten Sie die SpeakUp-Kanäle nutzen.

Sobald Ihnen etwas auffällt, das nicht richtig erscheint, können Sie Ihre Bedenken immer per E-Mail, mündlich, schriftlich oder persönlich äußern und angeben, dass Sie diese SpeakUp-Richtlinie verwenden. Es wird jedoch empfohlen, einen der unten angegebenen Kanäle zu nutzen.

Wenn Sie Mitarbeiter von JA Solar sind, sollten Sie das Problem über die unten beschriebenen Kanäle melden:

- Melden Sie alle Angelegenheiten im Zusammenhang mit Bestechung oder Korruption an die Innenrevisionsabteilung von JA Solar (antifraud@jasolar.com,

die chinesische LianJieJA Online-Meldeplattform oder andere Kanäle, die in der JA Solar Anti-Fraud Reporting Policy and Investigation Procedures vorgesehen sind) und leiten Sie alle anderen Probleme an die Rechtsabteilung (jacompliance@jasolar.com) weiter. Wenn dies nicht möglich ist oder Sie sich nicht wohl fühlen,

- Melden Sie das Problem über die "JA Solar SpeakUp Linie" (<https://jasolar.speakup.report/wb>), die von der Innenrevisionsabteilung oder der Rechtsabteilung von JA Solar empfangen wird. Die Nutzung der JA Solar SpeakUp Linie ist die beste Option, wenn Sie anonym bleiben möchten. Sie können über die JA Solar SpeakUp Linie in Ihrer eigenen Sprache telefonisch oder über das Internet sprechen.

Wenn Sie kein Mitarbeiter, sondern ein Lieferant, Kunde, andere Dritte, Mitarbeiter eines Dritten oder eine andere Person sind, sollten Sie das Problem über die JA Solar SpeakUp Linie (<https://jasolar.speakup.report/wb>) melden, die von der Innenrevisionsabteilung oder der Rechtsabteilung von JA Solar empfangen wird. Sie können entscheiden, ob Sie anonym bleiben möchten. Über die JA Solar SpeakUp Linie können Sie in Ihrer eigenen Sprache telefonisch oder online Hinweise geben. Es ist jedoch vorzuziehen, dass Hinweisgeber ihre Identität offenlegt, um die Zusammenarbeit mit Ihnen zu erleichtern und Rückmeldungen über eine Lösung zu geben.

Wir möchten Fehlverhalten so schnell wie möglich korrigieren. Daher empfehlen wir, so weit wie möglich, die folgenden Informationen zu nennen:

- Eine Zusammenfassung des bekannten oder vermuteten Fehlverhaltens;
- Details darüber, nach Ihrem besten Wissen, wann, wo und wie dies geschehen ist;
- Eine Liste der Namen derjenigen, die daran beteiligt sein könnten (sowohl innerhalb als auch außerhalb von JA Solar);
- Eine Liste der Namen von Personen, die möglicherweise relevante Informationen haben;
- Details darüber, wie Sie von den vermuteten Aktivitäten erfahren haben;
- Was, wenn überhaupt, schätzen Sie den Wert des Verlustes für JA Solar oder andere Parteien?
- Welche Verstöße gegen interne Kontrollen, Richtlinien, Vorschriften oder andere Anforderungen glauben Sie, sind aufgetreten?
- Jede spezifische Empfehlung für Maßnahmen;
- Die Namen von Personen, mit denen Sie dieses Problem besprochen oder gemeldet haben;
- Ihr Name und Ihre Kontaktinformationen (bitte beachten Sie, dass diese, soweit vernünftigerweise möglich, vertraulich behandelt werden);
- Datum und Uhrzeit der Meldung.

Bitte beachten Sie geltende Gesetze zum Schutz personenbezogener Daten in Bezug auf alle beteiligten Personen. Dies bedeutet, dass Sie in Ihrem Bericht nur die minimalen personenbezogenen Daten / persönlichen Informationen angeben sollten, die für uns erforderlich sind, um die Umstände Ihrer Bedenken zu verstehen.

Wie verwenden Sie die JA Solar SpeakUp Linie?

Um anonym zu bleiben, müssen Sie das Problem durch die JA Solar SpeakUp Linie (<https://jasolar.speakup.report/wb>) melden. Die Meldung wird von der Innenrevisionsabteilung oder der Rechtsabteilung von JA Solar empfangen. Sie müssen Ihre Berichtsnummer aufschreiben und sich an das von Ihnen erstellte Passwort erinnern. Sie benötigen diese Informationen, um sich wieder einzuloggen und die Rückmeldungen auf Ihren Bericht im System einzusehen.

Melden in gutem Glauben

Bitte melden Sie Ihre Bedenken nach bestem Wissen und Gewissen. JA Solar verurteilt böswillige Meldungen, die missbräuchlich, vorsätzlich ungenau oder irreführend sind. Angemessene disziplinarische Maßnahmen können gegen jeden Mitarbeiter ergriffen werden, der wissentlich eine falsche Meldung abgibt.

Meldung von Bedenken außerhalb von JA Solar

Die JA Solar SpeakUp Linie ist der beste, schnellste und effizienteste Weg, um Fehlverhalten zu behandeln. Wir akzeptieren jedoch, dass es Umstände geben kann, unter denen Mitarbeiter es für angemessener halten, die Offenlegung an eine externe Stelle zu richten.

Eine externe Stelle kann eine nicht-regulierte und fachliche Stelle sein. Alternativ kann sie reguliert sein, in welchem Fall die Offenlegung an "vorgeschriebene" Personen richten kann, sofern die Fehlverhalten in den regulatorischen Zuständigkeitsbereich dieser Stelle fällt. Für genaue und aktuelle Informationen zu relevanten externen Stellen können Sie sich an die Rechtsabteilung von JA Solar wenden (jacompliance@jasolar.com). In Deutschland gibt es folgende externe Stellen:

- Bundesamt für Justiz
Adenauerallee 99-103, 53113 Bonn, Deutschland
- Bundesanstalt für Finanzdienstleistungsaufsicht
Marie-Curie-Straße 24-28, 60439 Frankfurt am Main, Deutschland
- Bundeskartellamt
Kaiser-Friedrich-Str. 16, 53113 Bonn, Deutschland
- Europäische Kommission DG COMM
Wetstraat 56 Rue de la Loi, 1000 Brüssel, Belgien

Wenn Sie eine solche bedeutende Maßnahme in Erwägung ziehen, empfehlen wir Ihnen dringend, sich vor der Offenlegung an Dritte mit JA Solars Rechtsabteilung (jacompliance@jasolar.com) zu beraten und diese nicht alleine durchzuführen. Vor allem ermutigen wir Sie, innerhalb von JA Solar zu sprechen. Auf diese Weise können Sie uns die Aufgabe übergeben und wir haben die Möglichkeit, die Angelegenheit zeitnah und umgehend zu prüfen.

Was passiert als Nächstes?

Unabhängig davon, wie Sie sich entscheiden, das Problem zu melden, nimmt JA Solar Ihr Anliegen ernst und behandelt Ihre Informationen vertraulich. Untersuchungen werden so **vollständig**, zeitnah und fair wie möglich durchgeführt.

Prozess

Nachdem Sie Ihre Bedenken geäußert haben, wird Ihr Bericht ausgewertet, die bereitgestellten Informationen bewertet und die Innenrevisionsabteilung oder die Rechtsabteilung von JA Solar wird auf verantwortungsvolle und angemessene Weise antworten.

Die Innenrevisionsabteilung oder die Rechtsabteilung von JA Solar wird Ihren Bericht innerhalb von sieben (7) Tagen nach Empfang bestätigen und Ihnen entweder mündlich oder schriftlich antworten, um die nächsten Schritte mit Ihnen zu besprechen. Die folgende Liste weiterer Schritte ist nicht erschöpfend, aber diese Schritte können einen oder mehrere der folgenden beinhalten:

- die Angelegenheit sollte bei der Polizei oder anderen zuständigen Behörden gemeldet werden;
- Interne Ermittlung sollten zunächst angestellt werden, es kann jedoch notwendig sein, zu einem späteren Zeitpunkt eine formelle oder informelle Untersuchung durchzuführen, abhängig von der Art der erhobenen Bedenken;
- die Angelegenheit sollte untersucht werden, entweder intern von JA Solar oder extern von einer von JA Solar ernannten Partei wie einem externen Anwalt oder Buchhalter oder anderen geeigneten Ermittlern je nach Natur der Anschuldigung;
- es sollten keine weiteren Maßnahmen ergriffen werden aus den folgenden Gründen:
 - die Angelegenheit fällt nicht unter dieser SpeakUp-Richtlinie;
 - es gibt keine Begründung für die Beschwerde;
 - der Hinweisgeber hat keine vernünftige Begründung für die Behauptung vorgelegt, dass ein Fehlverhalten im Sinne dieser Richtlinie geschehen ist, geschieht oder wahrscheinlich geschehen wird;
 - der Hinweisgeber handelt nicht in gutem Glauben; oder
 - die Angelegenheit ist bereits Gegenstand eines Verfahrens gemäß einer anderen mitarbeiterbezogenen Richtlinie von JA Solar.

Bitte beachten Sie, dass zur Klärung des Vorwurfs auch weiteren Rückfragen an den Hinweisgeber möglich sind.

Gemäß unseren üblichen Verfahren wird der Hinweisgeber innerhalb von drei (3) Monaten nach Bestätigung des Empfangs über den Zustand der Meldung informiert. Wir können den Hinweisgeber jedoch nicht über Angelegenheiten informieren, die unsere Geheimhaltungspflicht gegenüber anderen verletzen würden.

Untersuchungen

Je nach Art der Anschuldigung wird JA Solar eine Untersuchung durchführen. Bitte beachten Sie, dass nicht alle gemeldeten Probleme automatisch zu einer offiziellen Untersuchung führen, zum Beispiel wenn unzureichende Informationen für eine angemessene Untersuchung vorliegen und keine Möglichkeit besteht, weitere Informationen zu erhalten. Nach Abschluss der Untersuchung wird JA Solar eine Entscheidung über den weiteren Schritt treffen und den Hinweisgeber über das Ergebnis der Untersuchung informieren, was Folgendes beinhalten kann:

- Keine weiteren Maßnahmen.
- Disziplinarmaßnahmen.
- Weitere Untersuchungen durch eine externe Behörde.

Bitte beachten Sie, dass Fälle im Zusammenhang mit mutmaßlichen Straftaten, einschließlich, aber nicht beschränkt auf Betrug, von der Innenrevisionsabteilung von JA Solar geprüft werden, die entscheiden wird, ob der Fall an die Polizei oder eine andere relevante Institution verwiesen werden soll.

Bitte beachten Sie, dass wir dem Hinweisgeber aus Gründen der Vertraulichkeit, des Datenschutzes und der rechtlichen Rechte der beteiligten Parteien möglicherweise nicht immer Einzelheiten zum Ergebnis der Untersuchung mitteilen können. Darüber hinaus können wir nicht garantieren, dass wir alle anonymen Anschuldigungen untersuchen werden.

Wenn der Hinweisgeber der Ansicht ist, dass die erhobenen Bedenken nicht gemäß dieser SpeakUp-Richtlinie behandelt wurden, wenn der Hinweisgeber mit der Untersuchung oder ihrem Ergebnis nicht zufrieden ist oder sich nicht geschützt fühlt, schreiben Sie bitte an jacompliance@jasolar.com. Wenn dies nicht angemessen ist, sollte der Hinweisgeber eine Nachricht über die JA Solar SpeakUp Linie senden (<https://jasolar.speakup.report/wb>).

Unsere Verpflichtungen

JA Solar verpflichtet sich zu dieser SpeakUp-Richtlinie und zum Schutz des Hinweisgebers, der ein Bedenken in gutem Glauben äußert. Einige Schlüsselprinzipien werden unten hervorgehoben.

Vertraulichkeit

Alle aufgeworfenen Fragen oder Probleme werden vertraulich behandelt und es wird alles getan, um die Identität der Person, die eine Meldung stellt, nicht an eine interne oder externe Partei weiterzugeben. Informationen werden nur an eine begrenzte Anzahl von Personen soweit erforderlich und im Einklang mit geltenden Gesetzen weitergegeben. Dies bedeutet, dass Informationen außerhalb dieser Gruppe nur weitergegeben werden, wenn JA Solar gesetzlich dazu verpflichtet ist oder ein wichtiges öffentliches Interesse auf dem Spiel steht.

Recht auf Anonymität

Im Hinblick auf den Schutz, den ein Hinweisgeber genießt, ermutigen wir den Hinweisgeber nachdrücklich, sich zu identifizieren. Darüber hinaus können anonyme Vorwürfe in bestimmten Fällen weniger aussagekräftig und schwerer zu untersuchen sein. Wir verstehen jedoch, dass Offenlegungen, die im Rahmen dieser SpeakUp-Richtlinie gemacht werden, hoch vertrauliche und sensible Angelegenheiten betreffen können und der Hinweisgeber möglicherweise eine anonyme Offenlegung bevorzugt. In diesem Fall werden wir diese mit derselben Sorgfalt und Umsicht behandeln wie andere Meldungen, obwohl bei bestimmten Meldungen eine vollständige Untersuchung behindert werden kann, wenn wir keine weiteren Informationen von Ihrer Seite erhalten können.

Datenschutz und Privatsphäre

JA Solar ist gesetzlich verpflichtet, die Privatsphäre aller am SpeakUp-Prozess beteiligten Personen zu schützen. Alle personenbezogenen Daten werden gemäß unseren Richtlinien und Vorschriften verarbeitet und nur für die in dieser SpeakUp-Richtlinie erklärten Zwecke oder zur Erfüllung gesetzlicher Vorschriften oder eines wichtigen öffentlichen Interesses verwendet. Dies bedeutet beispielsweise, dass Personen, die eine Meldung bearbeiten, nur die erforderlichen Informationen über Einzelpersonen sammeln und weiterverarbeiten, die für eine angemessene Folgemaßnahmen erforderlich sind. Weitere Informationen finden Sie in unserer JA Solar SpeakUp-Datenschutzrichtlinie, die auf unserer Website in verschiedenen Sprachen verfügbar ist (https://clean.jasolar.com/lz/pdf/SpeakUpPrivacyPolicy_202312.pdf).

Keine Vergeltungsmaßnahmen

Wir ermutigen das Aussprechen von Bedenken und jede Person, die sich meldet, ist geschützt. Wenn diese SpeakUp-Richtlinie in gutem Glauben genutzt wird, versichern wir Ihnen, dass Sie keine Form von Vergeltung, Schikane oder Schaden als Folge Ihrer Handlungen erfahren werden. JA Solar duldet keine Form von Vergeltung. Jede Form von Bedrohung oder Vergeltung, die sich gegen Personen richtet, die Meldung gemacht haben, führt zu disziplinarischen Maßnahmen. Wenn Sie eine Vergeltung bemerken oder erfahren, können Sie dies über einen unserer Meldekanäle melden.

Respekt vor den Rechten aller Parteien

Wir verpflichten uns, alle Verfahren auf eine faire, unparteiische und objektive Weise zu durchzuführen und dabei Respekt für alle beteiligten Personen, einschließlich des Hinweisgebers, der betroffenen Personen und aller anderen Personen, wie z.B. Zeugen, zu zeigen.

Nachdem die Fakten festgestellt wurden, erhält der/die Verdächtige die Möglichkeit, nicht nur eine Erklärung (in Bezug auf die Anschuldigungen) abzugeben, sondern auch die vorläufigen Ergebnissen zu kommentieren.

Durchführung und Verwaltung

Die Innenrevisionsabteilung und die Rechtsabteilung von JA Solar sind für die Umsetzung dieser SpeakUp-Richtlinie und den Umgang mit Meldungen und Hinweisen verantwortlich. Die Innenrevisionsabteilung und die Rechtsabteilung sind unabhängig und wird folgende Aufgaben übernehmen:

- Entwicklung einer offenen Unternehmenskultur bei JA Solar;
- Entgegennahme und Prüfung von Meldungen; und
- unter Umständen die Beauftragung von Ermittlern.

Weitere Informationen

Wenn Sie Fragen zum Inhalt oder zur Anwendung dieser SpeakUp-Richtlinie haben, sollten Sie sich an die Rechtsabteilung von JA Solar unter jacompliance@jasolar.com wenden. Diese Abteilung stellt sicher, dass alle Angelegenheiten zeitnah, sensibel und von der richtigen Person behandelt werden.